



БУЛГАН АЙМГИЙН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2024 оны 02 сарын 22-өдөр

Дугаар 5/05

Булган

Албан тушаалын тодорхойлолт
батлах тухай

Монгол Улсын “Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай” хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь заалт, “Эрүүл мэндийн тухай” хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1.1 дэх заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоол, ЭМС-ын 2023 оны А/298 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн захирлын албан тушаалын тодорхойлолтыг хавсралтаар баталсугай.
2. Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн захирлын албан тушаалын батлагдсан тодорхойлолтыг танилцуулж, албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартуудыг баримтлан чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллахыг Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, мэдээллийн хэлтсийн дарга (Б.Урангаваа), Хүний нөөцийн төлөвлөлт, хангалт, сургалт, мэргэжлийн зөвшөөрөл хариуцсан мэргэжилтэн (Э.Номин-Эрдэнэ) нарт үүрэг болгосугай.
3. Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн захирлын албан тушаалын батлагдсан тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргээ гүйцэтгэж буй байдалд дотоодын хяналт тавьж, ажлын гүйцэтгэлийг сар бүр дүгнэн, хариуцлагыг тухай бүр тооцож, улирал тутам урамшууллыг холбогдох журмаар тооцон олгохыг байгууллагын дотоод хяналт шалгалтын багийн ахлагч (Б.Батцэцэг)-т үүрэг болгосугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, нэгдсэн эмнэлгийн захирлын хувийн хэрэгт нэмэлт баяжилт хийж ажиллахыг Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, мэдээллийн хэлтсийн дарга (Б.Урангаваа), Хүний нөөцийн төлөвлөлт, хангалт, сургалт, мэргэжлийн зөвшөөрөл хариуцсан мэргэжилтэн (Э.Номин-Эрдэнэ) нарт даалгасугай.

ДАРГА



ПОЮУНЦЭЦЭГ

632401023

Эрүүл мэндийн газрын даргын 2024 оны
сарын 10 ны өдрийн 4/05
дугаар тушаалын хавсралт

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл: 11285 0424020002 АМТ100227

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

"Төрийн албаны тухай" хуулийн
шинэчилсэн найруулга

Дагаж мөрдөх огноо:

2023 оны.....дугаар сарын.....-ны
өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Булган аймгийн нэгдсэн эмнэлэг

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Нэгдсэн эмнэлгийн захирал

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-8

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Булган аймаг Булган сумын Жаргалант баг
Энэбишийн гудамж 1-101

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн бодлого хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, аймгийн хүн амд үндсэн мэргэшлийн болон нэн шаардлагатай зарим төрөлжсөн мэргэшлийн лавлагаа шатлалын эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх нэгдсэн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг дээшлүүлэх, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлэх, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах чиг үүргийн хүрээнд байгууллагын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Засаг даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах;
2. Аймгийн хүн амд үндсэн мэргэшлийн болон нэн шаардлагатай зарим төрөлжсөн мэргэшлийн лавлагаа шатлалын эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх ;
3. Байгууллагын гүйцэтгэлийн болон стратегийн төлөвлөлт, хэрэгжилт, санхүүгийн тогтвортой, үр ашигтай байдлыг хангах, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэн ажилтан, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах;
4. Аймгийн Эрүүл мэндийн бусад байгууллагад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагаас бусад мэргэшлийн чиглэлээр зөвлөгөө авах;
5. Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах тасралтгүй ба үндсэн мэргэшлийн сургалт зохион байгуулах
6. Эмнэлгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааны удирдлага, зохион байгуулалтыг хариуцах, хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1-р зорилтын хүрээнд	1.1 Эрүүл мэндийн бодлого, хууль стандарт, дүрэм, журам эмнэл зүйн заавар, удирдамж, тушаал шийдвэр боловсруулахад оролцох ажлыг удирдлагаар хангах	Санал өгсөн бодлого, хууль тогтоомжийн тоо	Г, Х, Ш
	1.2 Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг эмнэлгийн хэмжээнд зохион байгуулах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн хувь	Г, Х, Ш
	1.3 Эрүүл мэндийн урт, дунд хугацааны бодлого хөтөлбөр, стратеги, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг байгууллагын түвшинд хэрэгжүүлэх, орон нутгийн бусад эрүүл мэндийн байгууллагад мэргэшлийн арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох бодлого хөтөлбөр, стратеги, арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг байгууллагын түвшинд хэрэгжилтийн хувь	Г, Х, Ш
	1.4 Аймгийн иргэдэд эмнэлгийн үндсэн ба нэн шаардлагатай төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээг хууль стандарт дүрэм журам, эмнэл зүйн заавар, удирдамж, тушаал шийдвэрийн дагуу үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх, нөөцөөр хангах	Нөөцийн хангалтын хувь	Г, Х, Ш
	2.1 Аймгийн хүн амд үндсэн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээг хууль стандарт дүрэм журам, эмнэл зүйн заавар, удирдамж, тушаал шийдвэрийн дагуу үзүүлэх	Нэгдсэн эмнэлгийн бүтэц үйл ажиллагааны стандартын хувь	Г, Х, Ш
	2.2 Аймгийн хүн амын эрэлт хэрэгцээнд тулгуурлан зарим нэн шаардлагатай төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээг хууль стандарт дүрэм журам, эмнэл зүйн заавар, удирдамж, тушаал шийдвэрийн дагуу үзүүлэх		Г, Х, Ш

2-р зорилтын хүрээнд	2.3 эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэн, чанарын үзүүлэлтийг хангаж ажиллах	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын үзүүлэлтийн түвшин	Г, Х, Ш
	2.4 Эрсдэлийн үнэлгээг тогтмол хийж, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх	Эрсдэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Г, Х, Ш
	2.5 тусламж үйлчилгээг чанартай, хүртээмжтэй, стандартын дагуу үзүүлэхэд шаардлагатай эм эмнэлгийн хэрэгсэл оношилгоо эмчилгээний дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлэх, хөрөнгө оруулалтын асуудлаар нотолгоонд суурилсан санал боловсруулах, холбогдох байгууллагад асуудлыг тавьж шийдвэрлүүлэх	Тухайн жилд шинээр нэвтрүүлсэн оношилгоо эмчилгээний үр дүн	Г, Х, Ш
	2.6 гамшиг онцгой байдлын үеийн хариу арга хэмжээний үеийн бэлэн байдал, нөөцийг бүрдүүлж, хариу арга хэмжээ төлөвлөн, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Тухай бүр шинэчилж баталсан гамшиг, онцгой байдлын үеийн арга хэмжээний төлөвлөгөөний хувь	Г, Х, Ш
	2.7 Үйлчилгээний соёлыг тасралтгүйсайжруулах арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх	Үйлчилгээний соёлтой холбоотой гарсан гомдлын тоо	Г, Х, Ш
	2.8 Эрүүл мэндийг дэмжих, өвчин эмгэгээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр иргэдэд мэдээлэл сургалт сурталчилгааг ойлгомжтой чанартай, олон сувгаар хүртээмжтэй хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Тухайн жилд иргэдэд зориулан гаргасан мэдээлэл сургалт сурталчилгааны тоо, төрөл хандалтын тоо	Г, Х, Ш
	2.9 Эрүүл мэндийг дэмжих төвийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, эмгэгийг эрт илрүүлэх үзлэг оношилгоог зохион байгуулах	Эрт илрүүлэг үзлэгт хамрагдалтын эзлэх хувь	Г, Х, Ш
3-р зорилтын хүрээнд	3.1 байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг үндэсний болон салбарын урт, дунд хугацааны бодлого, хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулж, тусламж үйлчилгээний тэгш байдал, чанар хүртээмж аюулгүй байдлыг хангахад чиглүүлэн хэрэгжүүлэх	Байгууллагын дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Г, Х, Ш
	3.2 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, төрийн захиргааны төв байгууллагын тухайн жилийн зорилттой уялдуулан	Жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Г, Х, Ш

	жил бүр батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах		
	3.3 хүний нөөцийн хэрэгцээг өөрийн байгууллагын түвшинд тооцон төлөвлөлт хийх, хүний нөөцийг бүрдүүлэхэд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Г, Х, Ш
	3.4 хүний нөөцийг хөгжүүлэх, сургах, ёс зүй харилцаа хандлагыг сайжруулах, албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөл нийгмийн баталгааг сайжруулахад чиглэсэн арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх	Ажилтануудын ёс зүйн зөрчлийн тоо Ажиллах орчин нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Г, Х, Ш
	3.5 төсөвийн хуваарийн дагуу санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулах, тогтвортой байдлыг хангаж, өр авлагагүй ажиллах	Өр авлагын хэмжээ, санхүүгийн аудитын дүгнэлт	Г, Х, Ш
	3.6 байгууллагын хөгжил хүний нөөцийг чадавхижуулах, тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх, тоног төхөөрөмжийн хангалтыг сайжруулах, мэдээллийн технологийг нэвтрүүлэх судалгаа шинэжилгээг өргөжүүлэх чиглэлээр олон улсын байгууллага, төрийн бус байгууллага, бусад байгууллагуудтай хууль тогтоомжийн хүрээнд хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх	Хамтын ажиллагааны үр дүнг тооцсон тайлан	Г, Х, Ш
4-р зорилтын хүрээнд	4.1 эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чиглэлээр аймгийн бусад эрүүл мэндийн байгууллагыг мэргэжил арга зүйгээр хангах	Аймгийн бусад эрүүл мэндийн байгууллагуудад зөвлөгөө өгсөн тоо	Г, Х, Ш
	4.2 бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв, төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бусад лавлагаа төвөөс мэргэшлийн арга зүйн дэмжлэг авч хамтран ажиллах	Арга зүйн зөвлөгөө авсан тоо	Г, Х, Ш
	4.3 нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үед хүн амын эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр аймгийн Онцгой байдлын газар бусад төрийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах, мэргэшлийн арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	Нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдлын үед байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан үндэслэлтэй алдаа дутагдал, гомдол саналын тоо	Г, Х, Ш
	5.1 эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах тасралтгүй сургалтыг хууль журмын дагуу мэргэжлийн нийгэмлэг	Аймаг байгууллагын түвшинд бие даан болон хамтран зохион	Г, Х, Ш

5-р зорилтын хүрээнд	холбоо, бусад сургалт эрхлэх байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах	байгуулсан төгсөлтийн дараах тасралтгүй сургалтад хамрагдсан эмнэлгийн мэргэжилтний тоо	
	5.2 эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах үндсэн мэргэшлийн сургалт эрхлэх зөвшөөрлийн хууль журмын дагуу авч, аймгийн эрүүл мэндийн бусад байгууллагатай сургалт эрхлэх байгууллагын сүлжээ үүсгэж, орон нутагтаа зохион байгуулах	Нэгдсэн эмнэлгийн төгсөлтийн дараах үндсэн	Г, Х, Ш
	5.3 Аймгийн хүн амын эрүүл мэнд, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ, бусад хариуцсан асуудлаар орон нутгийн удирдлага, ЭМЯ, ЭМГ, бусад төрийн байгууллагуудыг үнэн зөв мэдээ мэдээллээр тогтсон цаг хугацаанд хангах	Шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг хугацаанд нь ирүүлсэн хувь	Г, Х, Ш
6-р зорилтын хүрээнд	6.1 Эмнэлгийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тасаг, нэгж, албадын дарга нарын өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлага зохицуулалт, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих	Байгууллагын жилийн эцсийн үйл ажиллагааны үнэлгээний үр дүн	Г, Х, Ш
	6.2 Хууль тогтоомж бусад дүрэм журмаар олгогдсон бүрэн эрхийнхээ хүрээнд тушаал шийдвэр гаргах, эрх хэмжээний хүрээнд хэлцэл хийх, гэрээ байгуулах	Шүүхийн маргаан үүссэн шийдвэрийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	Г, Х, Ш
	6.3 батлагдсан төсөв, зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны дээд хязгаарт багтаан орон тоо цалингийн санг зохицуулан ажиллах	Орон тоо цалингийн сангийн хэтрэлтийн хэмжээ	Г, Х, Ш
	6.4 ажилтануудтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлж дүгнэх, ажлын үр дүнгээр урамшуулал олгох, хариуцлага тооцох	Олгосон урамшууллын төрөл хэмжээ	Г, Х, Ш
	6.5 байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн түвшин, сул ажлын байранд нээлттэй сонгон шалгаруулалт явуулан авсан ажилтаны хувь	Г, Х, Ш
	6.6 авлигаас урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх ажлыг урьдчилан сэргийлэх, авлига, ашиг сонирхолын	- Авлига ашиг сонирхолын зөрчлын тоо - Арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Г, Х, Ш

	зөрчлөөс ангид ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх		
	6.7 үйл ажиллагааг үе шаттайгаар бүрэн цахимжуулах ажлыг төлөвлөгөөтэй хэрэгжүүлэх	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахимжуулах төлөвлөгөөний хувь	Г, Х, Ш
	6.8 иргэд байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллах	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Г, Х, Ш
	6.9 томилох эрх бүхий ажилтаны холбогдох шийдвэрийн дагуу гадаад, дотоод томилолтоор ажиллах	Холбогдох шийдвэргүйгээр гадаад дотоод томилолтоор ажилласан тоо	Г, Х, Ш
	6.10 хөдөлмөрийн гэрээ, хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	- захирлын хөдөлмөрийн гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан зөрчлийн тоо - сахилгын шийтгэл хүлээсэн эсэх	

III АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Анагаах ухаан /091201/		
Мэргэшил	-Эрүүл мэндийн удирдлагаар мэргэшсэн байх, /Эрүүл мэнд эмнэлгийн удирдлагын чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж төгссөн баримт бичиг, түүнтэй дүйцэхүйц буюу эрүүл мэнд/ эмнэлгийн удирдлагын чиглэлээр боловсролын зэрэг олгосныг нотлох баримт бичиг тус тус үндэслэнэ.		
Туршлага	- Эрүүл мэндийн салбарт 10-аас доошгүй жил , төрийн албанд 5-аас доошгүй жил ажилласан байх - Эрүүл мэндийн байгууллагад 3-аас доошгүй жил удирдах албан тушаал хашсан байх		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Байгууллагын бодлого стратегийг тодорхойлох, төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах,хяналт тавих; - Байгууллагын нэгж хоорондын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх шаардлага тавих; - Батлагдсан төсөвийг үр ашигтай зарцуулах; - Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - Үйл ажиллагааны эрсдэлт нөхцөл байдлыг тодорхойлж, эрсдэлийг илрүүлэх, шинжлэх, дүгнэх, эрсдэлийн арга хэмжээний хувилбарыг боловсруулж, хяналт тавих - Албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй оновчтой хувиарлах, ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж зохих заавар чиглэл өгөх - Албан хаагчдын санал бодлыг сонсох, бүтээлч санаачлага зөв хандлагыг дэмжих	
	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээлэлд тулгуурлан байгууллагын бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх; - Шийдвэрийн төслийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх;	

		- Судалгаа шинжилгээний үр дүн, статистик тоон мэдээллийг шинжилж дүгнэлт өгөх; - Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны тулгамдсан асуудал, нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийх;
	Асуудал шийдвэрлэх	- Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирголооос ангид шийдвэрлэх; - Мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөө, гаргасан шийдвэрийнхээ үндэслэл, үнэн зөв байдлын үр дагаврыг хариуцах; - Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах;
	Манлайлах	- Ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан үлгэр дууриалал үзүүлэх; - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч санаачлагатай ажиллах; - Салбарын болон байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо ойлгуулах хэрэгжүүлэх ; - Шинэлэг санаа үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх албан хаагчдын шинэ санаачлага бүтээлч байдлыг дэмжих; - Хувийн зохион байгуулалтын хувьд үлгэр дууриалал үзүүлэх;
	Бусад	- Албан хэрэг хөтлөх баримт бичиг боловсруулах; - Мэргэжлийн үйл ажиллагаа явуулахад шаардагдах компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албанд ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх; - харилцааны орчин үеийн арга хэлбэрийг ашиглах, мэдээлэл хүргэх - крил болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Засаг дарга, аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга, мэргэжилтнүүд

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:
батлагдсан бүтэц орон тооны дагуу

Бусад харилцах субъект:

- Эрүүл мэндийн Яам, Эм эмнэлгийн хэрэгслийн хяналт зохицуулалтын газар, Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар бусад төрийн байгууллагууд
- Аймаг нийслэлийн эрүүл мэндийн газрууд
- Бүсийн оношилгоо эмчилгээний эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бусад эрүүл мэндийн байгууллага

	- Анагаах ухааны боловсрол олгох их дээд сургуулиуд, эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалт эрхэлдэг байгууллага, нийгэмлэг, холбоод, мэргэшлийн салбар зөвлөл - Олон улсын байгууллага тэдгээрийн төсөл хөтөлбөрийн нэгж - Төрийн бус байгууллага - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагууд - Иргэд аж ахуй нэгж байгууллага
--	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ: <i>Базраа Урагтвее</i> (Гарын үсэг) (Эцэг эхийн нэр/ өөрийн нэр) 2024 оны 02 дугаар сарын 22-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> Эрүүл мэндийн газар <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2024.02.22 <u>Дугаар:</u> 6/05

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:
БУЛГАН АЙМГИЙН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: 2024.02.22
Дугаар: 6/05

ТАМГА/ТЭМДЭГ

ДАРГА *П.ОЮУНЦЭЦЭГ*
(Гарын үсэг)
2024 оны 02 дугаар сарын 22-ны өдөр

0011285 0424020002 АМТ100227